

Сведение об условиях, форме предоставления медицинских услуг и порядке их оплаты

1. Для получения платной медицинской услуги регистратор справочной, регистратуры поликлиники направляет пациентов в кабинет платного медосмотра (Кабинет № 116, пр. Абылай Хана, 30) для получения информации по платным медицинским услугам.
2. После получения информации по платной услуге направляется в кассу для оплаты услуги согласно прейскуранту цен поликлиники.
3. После получения квитанции об оплате и фискального чека с левой отрывной частью приходно—кассового ордера за подписью кассира и штампом об оплате (подписанная кассиром правая часть маршрутного листа остается в кассе поликлиники, проверяется и подписывается Главным бухгалтером в конце рабочего дня), пациент возвращается в кабинет платных услуг для получения маршрутного листа либо формы для дальнейшего маршрута;
4. Медицинские услуги оказываются пациенту только при предъявлении им левой отрывной части маршрутного листа и соответствующего документа об оплате. Медицинским работникам поликлиники запрещается оказывать пациентам платные медицинские услуги без маршрутного листа и документа, подтверждающего оплату.
5. После оказания медицинских услуг медицинский работник, непосредственно оказывающий медицинские услуги, расписывается в форме. Медицинские услуги считаются не оказанными, если в выданной форме отсутствует заключение квалифицированного врача, оказывавшего данную услугу.
6. Пациент после получения результатов лабораторно-диагностических исследований предоставляет форму либо личную санитарную книжку кабинет платных услуг для получения заключительной подписи врача профпатолога о профпригодности.
7. Оплата за медицинские услуги осуществляется:
 - 1) за наличный расчет через кассу с обязательным применением контрольно - кассовых машин с фискальной памятью и выдачей контрольного чека пациенту;
 - 2) по безналичному расчету, путем перечисления на текущий счет поликлиники, указанному в договоре на оказание платных услуг.
8. Возврат уплаченной суммы осуществляется в следующих случаях:
 - 1) когда медицинская услуга не может быть оказана по вине поликлиники (отсутствие препарата, поломка аппаратуры и др.);
 - 2) когда дальнейшее проведение медицинской услуги (процедуры) пациенту противопоказано;
9. Возврат осуществляется на основании заявления на имя Директора Поликлиники.