

Директор
ГКП на ПХВ «Городская поликлиника
№ 11» акимата города Астана


Ж.К. Сагандыков

«10» 06 2024 г.



Председатель первичной
профсоюзной организации
«Городская поликлиника № 11»
акимата города Астана


Ж.Е. Темірханова

«10» 06 2024 г.



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

ГКП на ПХВ «Городская поликлиника №11» акимата г.Астана
на период 2024-2026 год.

Принят на собрании трудового коллектива «10» 06 2024 г.

Г.Астана

Коллективный договор на 2024-2026 годы

г. Астана

« 10 » 06 2024 года

Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Городская поликлиника №11» акимата города Астана (далее – Работодатель, Поликлиника), в лице Директора Сагандыкова Жаналык Карипуллаулы и работники Поликлиники, в лице Председателя Первичной профсоюзной организации «Казахстанский отраслевой профессиональный союз работников здравоохранения «AQNIET» (далее - Профсоюз), Темірхановой Жанибы Ерболатқызы, заключили настоящий Коллективный договор на 2023-2026 годы.

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Соотношение Коллективного договора с законодательством

1.1. Коллективный договор разработан в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Трудовым кодексом Республики Казахстан (далее ТК РК), Кодексом Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения», Законом Республики Казахстан «О профессиональных союзах», другими нормативно-правовыми актами Республики Казахстан.

1.2. Настоящий Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в организации, и заключается между Работодателем и Работниками, в котором каждая из Сторон знает и признает полномочия представителей другой Стороны и на этом основании принимает на себя определенные обязательства. Стороны подтверждают обязательность исполнения условий настоящего Договора.

1.3. Стороны достигли соглашения и подписали настоящий Коллективный договор с целью согласования важнейших условий и положений, обеспечивающих взаимные интересы Работников и Работодателя.

1.4. Стороны уведомлены о том, что в ходе переговоров каждая из Сторон имела право и возможность высказывать свои требования и предложения, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

1.5. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью и имеют равную с ним юридическую силу.

2. Предмет Коллективного договора

2.1. Предметом настоящего Коллективного договора является достижение взаимопонимания между Сторонами в рамках социального партнерства и предоставления Работникам социальных гарантий и льгот, установление преимущественно дополнительных по сравнению с законодательством взаимных обязательств Сторон по реализации положений о занятости и развитию персонала, условиях труда и его оплате, охране труда и здоровья, определенных настоящим Коллективным договором.

2.2. Социальные гарантии и льготы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, предоставляются Работникам независимо от результатов хозяйственной деятельности Предприятия. Гарантии и льготы, предусмотренные сверх действующих норм и положений, предоставляются в соответствии с Коллективным договором и финансируются в пределах сумм, предусмотренных бюджетом.

3. Срок и действие Коллективного договора

3.1. Коллективный договор заключен на период **2024-2026** годы, вступает в силу с даты подписании и действует до принятия нового коллективного договора.

3.2. Изменения и дополнения в Договор в течение срока его действия производятся в порядке, установленном ТК РК. Законы и другие нормативные правовые акты, принятые в период действия Коллективного договора и улучшающие социально-экономическое положение Работников, расширяют действие соответствующих пунктов Коллективного договора с момента вступления их в силу.

3.3. В период действия Договора разъяснение отдельных его пунктов осуществляется двухсторонней комиссией. Стороны не вправе в одностороннем порядке изменять, дополнять или прекращать действие любого пункта Коллективного договора.

3.4. Коллективный договор сохраняет свое действие на период реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) Предприятия. При смене собственника имущества Предприятия действие Коллективного договора сохраняется в течение шести месяцев. В этот период стороны вправе начать переговоры о заключении нового коллективного договора или сохранении, изменении и дополнении действующего.

3.5. При ликвидации Предприятия, объявлении ее банкротом Коллективный договор прекращает действие с даты прекращения трудовых договоров со всеми Работниками.

3.6. Действие настоящего Коллективного договора распространяется на всех Работников организации - членов Профсоюза, от имени которых подписан договор, и присоединившихся к нему работников на основании письменного заявления и перечисляющих на расчетный счет Профсоюзного комитета денежные средства (взносы) в размере 1 % из заработной платы.

3.7. Действие Коллективного договора также распространяется на руководителя, его заместителей и главного бухгалтера Предприятия, если в системах оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера Предприятия, их премирования и иного вознаграждения, установленной местным исполнительным органом, наблюдательным советом, а также в заключенных с ними трудовых договорах отсутствуют нормы, запрещающие применение (использование) гарантий, льгот и иных выплат, установленных настоящим Коллективным договором.

4. Экземпляры, копии Коллективного договора и его хранение

4.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах. Один экземпляр хранится у работодателя; второй экземпляр находится в Профсоюзном комитете, третий экземпляр в регистрирующем органе.

4.2. Копии Договора выдаются во все подразделения и профгруппы организации.

5. Контроль за выполнением Коллективного договора

5.1. Контроль за выполнением условий Коллективного договора осуществляет двухсторонняя комиссия.

5.2. Стороны, подписавшие Коллективный договор, отчитываются о выполнении принятых обязательств, по итогам года на общем собрании.

РАЗДЕЛ 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

6. Основные права и обязательства Работодателя

6.1. Работодатель вправе:

- 1) на свободу выбора при приеме на работу.
- 2) изменять, дополнять, расторгать трудовые договоры с Работниками в порядке и по основаниям, которые установлены Трудовым Кодексом.
- 3) издавать в пределах своих полномочий акты Работодателя. Издание актов, связанных с изменением условий труда, осуществляется в соответствии со статьей 46 ТК РК.
- 4) Создавать и вступать в объединения в целях представительства и защиты своих прав и интересов.
- 5) Требовать от Работников выполнения условий трудового, коллективного договоров, правил трудового распорядка и других актов Работодателя.
- 6) Поощрять Работников, налагать дисциплинарные взыскания, привлекать Работников к материальной ответственности в случаях и порядке, предусмотренных Трудовым Кодексом.
- 7) На возмещение вреда, нанесенного Работником при исполнении трудовых обязанностей.
- 8) Обращаться в суд в целях защиты своих прав и законных интересов в сфере труда.
- 9) Устанавливать Работнику испытательный срок в соответствии Трудового Кодекса РК.
- 10) Обеспечивать работнику профессиональную подготовку, переподготовку и повышение их квалификаций согласно, возмещение затрат, связанных с обучением Работника, в соответствии с Трудовым кодексом.
- 11) На обращение за разрешением индивидуального трудового спора последовательно в согласительную комиссию, затем суд.

6.2. Работодатель обязан:

- 1) Соблюдать требования трудового законодательства Республики Казахстан, соглашений, коллективного, трудового договоров, изданных им актов.
- 2) При приеме на работу заключать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом;
- 3) Предоставить работнику работу, обусловленную трудовым договором.
- 4) Своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату и иные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Казахстан, трудовым, коллективным договорами, актами работодателя;
- 5) Знакомить работника с правилами трудового распорядка, иными актами работодателя, имеющими непосредственное отношение к работе (трудовой функции) работника, и коллективным договором;
- 6) Рассматривать предложения представителей работников и предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров, заключения коллективных договоров, а также контроля за их выполнением;
- 7) Вести коллективные переговоры в порядке, установленном трудовым кодексом;
- 8) Обеспечивать работникам условия труда в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан, трудовым, коллективным договорами;
- 9) Обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей за счет собственных средств;
- 10) Предоставлять информацию уполномоченному органу по вопросам занятости в соответствии с требованиями законодательства РК о занятости;
- 11) Выполнять предписания государственных инспекторов труда;
- 12) Приостанавливать работу, если ее продолжение создает угрозу жизни, здоровью работника и иных лиц;
- 13) Осуществлять обязательное социальное страхование работников;
- 14) Страховать работника от несчастных случаев при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей;

- 15) Предоставлять работнику ежегодный оплачиваемый трудовой отпуск;
- 16) Обеспечить сохранность и сдачу в государственный архив документов, подтверждающих трудовую деятельность работников, и сведений об удержании и отчислении денег на их пенсионное обеспечение;
- 17) Предупреждать работника о вредных и (или) опасных условиях труда и возможности профессионального заболевания;
- 18) Принимать меры по предотвращению рисков на рабочих местах и в технологических процессах, проводить профилактические работы с учетом производственного и научно-технического прогресса;
- 19) Вести учет рабочего времени, в том числе сверхурочных работ, во вредных, опасных условиях труда, на тяжелых работах, выполняемых каждым работником;
- 20) Возмещать вред, причиненный жизни и здоровью работника, при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей в соответствии с Трудовым кодексом и законодательством Республики Казахстан;
- 21) Беспрепятственно допускать должностных лиц уполномоченного государственного органа по труду и местного органа по инспекции труда, представителей работников, технических инспекторов по охране труда для проведения проверок состояния безопасности, условий и охраны труда в организациях и соблюдения законодательства Республики Казахстан, а также для расследования несчастных случаев, связанных с трудовой деятельностью и профессиональных заболеваний;
- 22) Обеспечить ведение реестров или других документов, определяемых работодателем, в которых указываются фамилия, имя, отчество (если указано в документе, удостоверяющем личность) и дата рождения работников моложе восемнадцати лет;
- 23) Осуществлять сбор, обработку и защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Республики Казахстан о персональных данных;
- 24) Осуществлять внутренний контроль по безопасности и охране труда.
- 25) Работодатель имеет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные Трудовым Кодексом.
- 26) Работодатель за счет собственных средств обязан организовывать проведение периодических медицинских осмотров и обследований подлежащим работникам Поликлиники согласно штатному расписанию и Перечня вредных и (или) опасных производственных факторов, профессий и работ, при выполнении которых проводятся предварительные обязательные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические обязательные медицинские осмотры, утвержденных приказом и.о. Министра здравоохранения от 15.10.2020 года № 131/2020, за исключением совместителей.

7. Основные права и обязательства Работников

7.1. Работник имеет право на:

- 1) заключение, изменение, дополнение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, предусмотренных Трудовым Кодексом.
- 2) требование от Работодателя выполнения условий трудового, коллективного договоров, оглашений, актов работодателя.
- 3) безопасность и охрану труда.
- 4) получение полной и достоверной информации о состоянии условий труда и охраны труда.
- 5) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с условиями трудового, коллективного договоров.
- 6) оплату простоя в соответствии с Трудовым Кодексом.
- 7) отдых, в том числе оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск.

8) объединение, включая право на создание профессионального союза или других объединений, а также членство в них, для предоставления и защиты своих трудовых прав, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

9) участие через своих представителей в коллективных переговорах и в разработке проекта коллективного договора, а также знакомиться с подписанным коллективным договором.

10) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, предусмотренном ТК РК.

11) возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с исполнением трудовых обязанностей.

12) обязательное социальное, медицинское страхование в случаях, предусмотренных законами Республики Казахстан.

13) гарантии и компенсационные выплаты.

14) защиту своих прав и законных интересов всеми не противоречащими закону способами.

15) на равную оплату за равный труд, а также равные производственно-бытовые условия без какой-либо дискриминации.

16) обращение за разрешением трудового спора в согласительную комиссию, суд по выбору.

17) рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями безопасности и охраны труда.

18) обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты, специальной одеждой в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательством Республики Казахстан о безопасности и охране труда, а также трудовым, коллективными договорами.

19) отказ от выполнения работы при возникновении ситуации, создающей угрозу его здоровью или жизни, с извещением об этом непосредственного руководителя или представителя Работодателя.

20) сохранение средней заработной платы на время приостановки работы организации из-за несоответствия требованиям по безопасности и охране труда.

21) обращение в уполномоченный орган по труду или его территориальные подразделения о проведении обследования условий безопасности и охраны труда на рабочем месте, а также на представительное участие в проверке и рассмотрении вопросов, связанных с улучшением условий, безопасности и охраны труда.

22) обжалование действий (бездействия) Работодателя в области безопасности и охраны труда.

23) оплату труда в соответствии с квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы, а также условиями труда.

24) разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными законами Республики Казахстан.

25) обеспечении защиты персональных данных, хранящихся у работодателя.

7.2. Работник обязан:

1) выполнять трудовые обязанности в соответствии с трудовым, коллективным договорами, актами Работодателя.

2) соблюдать трудовую дисциплину.

3) соблюдать требования по безопасности и охране труда, пожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте.

4) бережно относиться к имуществу Работодателя и Работников.

5) сообщать Работодателю о возникшей ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя и Работников, а также о возникновении простоя.

6) не разглашать сведений, составляющих государственные секреты, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, ставших ему известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;

7) возмещать Работодателю причиненный вред в пределах, установленных ТК РК.

8. Обязательства Профсоюза

8.1. Осуществлять контроль за соблюдением Трудового законодательства, за выполнением условий настоящего Договора.

8.2. Представлять и защищать социально-трудовые права и интересы работников.

8.3. Участвовать в разработке нормативных документов, касающихся регулирования трудовых, экономических, социальных, отношений на поликлиники.

8.4. Вести с работодателем коллективные переговоры по разработке проекта и заключения коллективного договора, получать в этих целях необходимую информацию по вопросам трудовых отношений.

8.5. Участвовать в урегулировании трудовых споров между работником и работодателем в порядке, установленном Трудовым кодексом.

8.6. Призывать Работников к соблюдению Правил внутреннего трудового распорядка, полному, своевременному и качественному выполнению трудовых обязанностей.

8.7. Принимать участие в организации культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий, в организации отдыха детей Работников поликлиники; принимать участие в благотворительных акциях

8.8. Проводить правовой всеобщ по трудовому законодательству

8.9. Добиваться улучшения условий труда Работников и обеспечения безопасности на рабочих местах.

8.10. При выполнении условий данного Договора поддерживать стабильность социально-трудовых отношений в организации на весь период действия Договора.

8.11. Использовать профсоюзные взносы Работников и отчисления организации в соответствии со сметой, утвержденной согласно требованию Положения о профсоюзной организации .

8.12. Выполнять установленную законодательством процедуру разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров между работником и работодателем.

8.13. На основе действующего законодательства и в соответствии с настоящим Договором постоянно проводить работу по защите правовых, экономических, профессиональных и социальных интересов членов Профсоюза;

8.14. Оказывать бесплатную юридическую и консультативную помощь членам Профсоюза и содействие в их правовой защите;

8.15. Один раз в год, то есть сроком в течение первой декады предоставлять годовой отчет перед коллективом (развернутый отчет/доклад, о достигнутых и будущих целях, приоритетных направлениях, предложения и.т.д);отчет ревизионной комиссии.

РАЗДЕЛ 3. Трудовые отношения

9. Трудовой договор

9.1. Трудовые отношения, а также иные отношения, непосредственно связанные с трудовыми, регулируются трудовым договором, актом работодателя, соглашением и настоящим Коллективным договором.

9.2. Прием на работу оформляется приказом Работодателя, издаваемым на основании заключенного трудового договора.

9.3. Работодатель в трехдневный срок обязан ознакомить Работника с приказом. Ознакомление с приказом удостоверяется подписью Работника. По требованию Работника Работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию приказа.

9.4. При приеме на работу Работодатель обязан ознакомить Работника с правилами внутреннего трудового распорядка в организации, иными актами Работодателя, имеющими отношение к работе (трудовой функции) Работника, Коллективным договором.

9.5. Трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством.

9.6. В соответствии с пунктом 2 статьи 20 Закона РК «О профессиональных союзах», расторжение трудового договора по инициативе Работодателя производится по согласованию с Профкомом.

10. Оплата труда

10.1 Форма оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов работников Поликлиники, система премирования и иного вознаграждения определяется в пределах установленного фонда оплаты труда. Фонд оплаты труда формируется за счёт средств поступающих в рамках ГОБМП и системе ОСМС, а также доходов от оказания платных услуг и иных доходов, не запрещённых законодательством Республики Казахстан.

10.2. Заработная плата работникам Поликлиники выплачивается ежемесячно в денежной форме и национальной валюте РК не реже одного раза в месяц, не позднее 10 числа следующего месяца. При совпадении дня выплаты заработной платы с выходными или праздничными днями выплата производится в последний рабочий день, предшествующий выходному или праздничному дню.

10.3. Размер месячной заработной платы Работника устанавливается дифференцировано в зависимости от квалификации работника, сложности, количества и качества выполняемой работы, а также условий труда. Размер месячной заработной платы максимальным размером не ограничивается. Заработная плата выплачивается работнику за фактически отработанное время, учтенное в документах работодателя по учёту рабочего времени.

10.4. Оплата труда на Предприятии производится на основании Постановления Правительства РК №1193 от 31.12.2015 года и Положения об оплате труда и поощрения работников ГКП на ПХВ «Городская поликлиника №11» акимата г.Астаны.

Система оплаты труда включает в себя оплату труда на основе:

1) классификаций должностей работников Поликлиники, по функциональным блокам, применяется в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193 "О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий" (далее – Постановление);

2) применения базового должностного оклада (далее – БДО) в размере 17697 тенге, установленного Постановлением;

4) коэффициентов для исчисления ДО (тарифных ставок) работникам Поликлиники, применяемых к БДО согласно Положению об оплате труда и поощрении работников ГКП на ПХВ «Городская поликлиника №11» акимата города Астаны (Далее - Положение);

5) доплат за условия труда работникам Поликлиники производится согласно Положению;

6) перечня должностей работников Поликлиники определяющих критериев, их психоэмоциональные и физические нагрузки согласно Положению;

7) поправочных коэффициентов к заработной плате, которые определяются Постановлением Правительства РК №1193 от 31.12.2015 г, Положением об оплате труда Предприятия.

10.5. Лечебное пособие на оздоровление к оплачиваемому трудовому отпуску выплачивается в размере не менее одного должностного оклада.

10.6. ДО работников Поликлиники определяются путем умножения соответствующих коэффициентов, утвержденных для исчисления их ДО в зависимости от отнесения занимаемых должностей к функциональным блокам и стажа работы по специальности, присвоенных квалификационных разрядов, а также соответствующих поправочных коэффициентов, предусмотренных Постановлением Правительства РК №1193 от 31.12.2015 г

Для усиления повышения заинтересованности работников в увеличении эффективности труда и качества выполняемых работ, для сотрудников Предприятия, имеющих высокую квалификацию, большую нагрузку, объемы и сложности выполняемой работы устанавливаются повышающие коэффициенты (БДО) к заработной плате, которые определяются системой оплаты труда Поликлиники в пределах установленного фонда оплаты труда.

Повышающие коэффициенты (БДО) к заработной плате устанавливаются также за счет экономии средств путем уточнения Плана развития, в том числе переутверждения фонда оплаты труда Поликлиники.

10.7. Во исполнение послания Главы государства народу Казахстана от 1 сентября 2020 года «Казахстан в новой реальности: время действий» (к 2023 году заработная плата медицинских работников будет в 2 раза выше средней заработной платы в экономике) с 1 января 2023 года должностные оклады медицинских и фармацевтических работников определяются с применением поправочного коэффициента:

1) специалисты высшего уровня квалификации (управленческий персонал блока А, основной персонал блока В1, В2) в размере 3,42;

2) специалисты высшего и среднего уровня квалификации (основной персонал блока В3, В4) в размере 2,34;

3) ДО гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет государственного бюджета, работников казенных предприятий в размере 1,45;

4) с 1 января 2024 года ДО гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет государственного бюджета, работников казенных предприятий в размере 1,71;

5) с 1 января 2025 года ДО гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет государственного бюджета, работников казенных предприятий в размере 2,0;

10.8. С 1 января 2023 года должностные оклады медицинских работников, в том числе медицинским работникам с истекшим сроком действия свидетельств о присвоении квалификационных категорий (далее свидетельств) исчисляются с учетом ранее присвоенных квалификационных категорий (высшая, первая, вторая), выданных специалистам после 2015 года.

10.9. Оплата труда за работу во время дежурств, выполняемых по графикам сменности работниками Поликлиники сверх месячной нормы рабочего времени, производится по фактически отработанному времени (на основании служебных записок от руководителя структурных подразделений), если работа выполнялась в рабочие дни – в одинарном размере, и не ниже полуторного размера при работе в праздничные и выходные дни исходя из дневной (часовой) ставки работника Поликлиники.

10.10. Работникам Поликлиники по письменному заявлению может выплачиваться аванс в размере не более 50% от заработной платы не позднее 15 числа текущего месяца.

10.11. Заработная плата, аванс, премии и другие денежные выплаты работникам перечисляются в безналичной форме на платежную карточку.

10.12 При выплате заработной платы работодатель обязан в письменной или электронной форме ежемесячно извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающей ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

10.13. Удержания из заработной платы работника производится только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом и иными нормами действующего законодательства РК.

10.14. Удержания профсоюзных и партийных взносов из заработной платы работника производится на основании письменного или электронного заявления работника.

10.15. Общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы работника не может превышать 50% заработной платы, причитающейся работнику.

10.16. При прекращении и/или расторжения трудового договора выплата сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится не позднее 3 (трех) рабочих дней после его прекращения в установленном законом порядке.

11. Надбавки, доплаты

11.1 Оплата за работу в сверхурочное время производится в соответствии со статьей 108 Трудового кодекса.

11.2 Дополнительная оплата за работу в выходные и праздничные дни.

Оплата работы в выходные дни производится в полуторном размере тарифной ставки (часовой оплаты работника, рассчитанной из его должностного оклада) работника. Оплата производится за часы, фактически проработанные в выходной и праздничный день. Работа в выходные и праздничные дни по желанию работника может быть заменена дополнительным днем отдыха в течение месяца:

11.3 Доплаты за работу в ночное время производится в полуторном размере тарифной ставки (часовой оплаты работника, рассчитанного из его должностного оклада) работника за каждый час работы в соответствующей смене. Ночным считается время с 22:00 часов до 6:00 часов утра;

11.4 Доплаты за совмещение должностей (расширение зон обслуживания) или выполнение обязанностей временно отсутствующего Работника – производятся в соответствии со статьей 111 Трудового кодекса и Постановлением правительства РК от 31 декабря 2015 года № 1193 «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий».

11.5 Доплаты и льготы Работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда по результатам аттестации или тестирования рабочих мест – производятся в размерах и в соответствии с «Перечнем профессий и должностей Работников, которым устанавливаются льготы за вредные условия труда» В соответствии с Трудовым Кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V и на основании Списка (перечня) производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, утвержденного уполномоченным государственным органом по труду.

11.6 Оплата труда за работу во время дежурств, выполняемых по графикам сменности работниками Поликлиники сверх месячной нормы рабочего времени, оплачивается не ниже чем в полуторном размере, исходя из тарифной ставки (часовой оплаты работника, рассчитанной из его должностного оклада) работника.

11.7 Для медицинского персонала Поликлиники могут вводиться дежурства на дому. Дежурство на дому осуществляется как в пределах баланса рабочего времени, соответствующих работников за учетный период, так и за пределами нормы рабочего времени, в соответствии с утвержденным графиком сменности работы. Время, затраченное на дежурство на дому, выполняемый как в дневное, так и ночное время, учитывается как полчаса за каждый час дежурства.

11.8 Дополнительная оплата за совмещение должностей (расширение зон обслуживания) и выполнение обязанностей временно отсутствующего работника. Работникам Поликлиники, выполняющим наряду со своей основной работы, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой должности или обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, устанавливается доплата. Размер доплат устанавливается приказом руководителя Поликлиники, в размере не более 50% от должностного оклада (тарифной ставки) работника по совмещаемой должности.

11.9 Доплата за ученую степень устанавливается при наличии соответствующего диплома, выданного уполномоченным органом Республики Казахстан в области аттестации

научных кадров высшей квалификации и производится по основной работе. Данные доплаты работникам Поликлиники устанавливаются в случае, если их деятельность по профилю совпадает с имеющейся степенью:

- 1) кандидат наук, доктора философии (PhD), доктора по профилю – 1 МРЗП;
- 2) доктора наук – 2 МРЗП.

11.10 Устанавливается дополнительная оплата труда, предусмотренная Законом РК от 18 декабря 1992 г. «О социальной защите граждан, пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском ядерном испытательном полигоне» (Ведомости Верховного Совета РК, 1992 г. №23, ст. 560) и Законом РК от 30 июня 1992 г. «О социальной защите граждан, пострадавших вследствие экологического бедствия в Приаралье» (Ведомости Верховного Совета РК, 1992 г. №13-14, ст. 348).

12. Оказание материальной помощи, выплаты пособия на оздоровление и премирования работников

12.1. Бонусная часть заработной платы работникам (текущая премия по результатам работы за месяц) начисляется за выполнение установленных условий и показателей в пределах фонда заработной платы в порядке и на условиях, определенных локальными нормативными актами.

12.2. Оказание материальной помощи работнику Поликлиники может осуществляться в случаях:

- 1) Смерти работника Поликлиники, членов его семьи;
- 2) вступлении в брак (при первом вступлении в брак);
- 3) рождения ребенка, усыновления и удочерения детей;

12.3. Размер материальной помощи работнику Поликлиники, выплачиваемой по основаниям, указанным:

- в пунктах 1),2),3) пункта 12.2. настоящего Договора устанавливается в размере до 20 МРП за счет экономии средств и отсутствия кредиторской задолженности.

12.4. Выплата материальной помощи производится по приказу руководителя Поликлиники по согласованию с финансово-экономическим отделом Поликлиники, в пределах соответствующей статьи затрат на социальную помощь в утвержденном бюджете Поликлиники на соответствующий финансовый год. Заявление о материальной помощи подается в письменной форме представлением соответствующих подтверждающих документов, не позднее двух календарных месяцев с даты их получения.

12.5. Работникам Поликлиники, кроме работников по совместительству, производится оплата лечебного пособия на оздоровление при выходе работника в ежегодный оплачиваемый трудовой отпуск после полной отработки одного рабочего года для вновь принятых работников.

Лечебное пособие на оздоровление работникам выплачивается один раз в календарном году по согласованию сторон при предоставлении оплачиваемого ежегодного трудового отпуска. (Примечание: Рабочий год составляет двенадцать календарных месяцев, исчисленных с первого дня работы работника) . При этом если отпуск разделен на две или более частей, то выплата пособия на оздоровление выплачивается в период предоставления второй части трудового отпуска.

12.6. Размер единовременного пособия на оздоровление для работников устанавливается в размере должностного оклада, согласно Постановления Правительства РК №1193, с учетом поправочного коэффициента.

12.7. В пределах ФОТ на соответствующий отчетный период работникам Поликлиники может выплачиваться премия в следующих случаях:

- 1) по итогам работы за квартал и за год;
- 2) национальные и государственные праздничные даты;

3) профессиональные праздничные даты;

12.8. Премирование указанным в пункте подлежат все работники Поликлиники за исключением:

- 1) работников по совместительству;
- 2) работников, находящихся на испытательном сроке;
- 3) работников, имеющих дисциплинарные взыскания.
- 4) при нахождении в отпуске без сохранения заработной платы более 14 календарных дней, за исключением оплачиваемого ежегодного трудового отпуска;
- 5) при увольнении работника;
- 6) при временной нетрудоспособности более 14 календарных дней;
- 7) работникам находящихся в декретном отпуске, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

12.9. Выплата премии производится на основании приказа руководителя Поликлиники.

12.10 Премирование, оказание материальной помощи на Предприятии осуществляется в случае отсутствия кредиторской задолженности и наличии экономии бюджетных средств.

13. Рабочее время и время отдыха

13.1 Нормальная продолжительность рабочего времени Работников не может превышать 40 часов в неделю.

13.2 Режимы работы и графики сменности разрабатываются и утверждаются Работодателем по согласованию с Профкомом. Конкретные графики и режимы работ устанавливаются актом Работодателя, согласованным с Профкомом.

13.3 Сменная работа может устанавливаться в случаях, когда длительность производственного процесса либо режим производственной деятельности Работодателя превышает норму продолжительности ежедневной работы.

13.4 Графики сменности доводятся Работодателем до сведения Работников не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до введения их в действие.

13.5 Продолжительность ежедневной работы не может превышать 8 часов, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом и иными законами Республики Казахстан.

13.6 На участках, приостановка работы в которых в выходные дни невозможна по производственно-техническим и организационным условиям, выходные дни предоставляются в другие дни недели (по принципу «скольжения»), при условии не превышения обусловленной графиками недельной или месячной нормы рабочего времени.

13.7 На отдельных участках работ Работодателем по согласованию с Профкомом допускается введение суммированного учета рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период не превышала нормального числа рабочих часов. Учетный период установить месяц и год (в случае возникновения производственной необходимости).

13.8 Порядок введения суммированного учета рабочего времени устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации по согласованию с Профкомом. На отдельных видах работ, интенсивность которых не одинакова в течение рабочего дня (смены), рабочий день может быть разделен на части с тем, чтобы общая продолжительность рабочего времени не превышала установленной продолжительности ежедневной работы (в случае возникновения производственной необходимости).

13.9 В режиме пятидневной рабочей недели Работникам предоставляются два выходных дня. Общими выходными днями являются суббота и воскресенье.

13.10 При целодневных простоях, связанных со случаями техногенного характера, не поставки комплектации и материалов, рабочие смены с согласия Работников, допускается

переносить на другие дни в пределах установленной продолжительности рабочего месяца, с оплатой за фактически выполненный объем работ, т.е. в одинарном размере.

13.11 При временном переводе на другую работу в случае простоя оплата труда работнику производится по выполняемой работе. Оплата времени простоя по вине работодателя производится в размере не менее 50 (пятидесяти) процентов от средней заработной платы, а по причинам, не зависящим от работодателя и работника в размере не ниже минимального размера заработной платы.

13.12 Работникам, от имени которых заключен Коллективный договор, и присоединившихся к нему работников на основании письменного заявления, предоставляется основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней с выплатой пособий на оздоровление в размере не менее одного должностного оклада. Дополнительные оплачиваемые ежегодные отпуска не входят в оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск, при этом расчет оплаты производится в таком же порядке, как и расчет ежегодного оплачиваемого трудового отпуска. Запрещается непредставление трудового отпуска в течение 2-х лет подряд.

13.13 Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляется дополнительный отпуск и сокращенная продолжительность рабочего времени в соответствии со «Списком производств, цехов, профессий и должностей, перечня тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени, дополнительный оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск и повышенный размер оплаты труда, а также правил их предоставления Приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 декабря 2015 года № 1053». Ежегодный дополнительный отпуск предоставляется одновременно с ежегодным основным отпуском.

13.14 Рабочее время и время перерыва для отдыха и приема пищи устанавливается согласно трудовому распорядку, согласованному с Профкомом:

13.15 Для работников, работающих сменным режимом, время перерыва для отдыха и приема пищи предоставляется в течение рабочего времени согласно трудовому распорядку, ввиду невозможности предоставления перерыва в установленное время по производственно-техническим условиям и непрерывному обслуживанию населения. Перечень таких работ, порядок и место для отдыха и приема пищи устанавливаются актами работодателя, по согласованию с Профкомом.

14. Материальная ответственность Сторон

14.1 Стороны трудового договора, причинившие ущерб (вред) другой стороне, возмещают его в соответствии с Трудовым кодексом и иными законами Республики Казахстан.

14.2 Прекращение трудового договора после причинения ущерба (вреда) не влечет за собой освобождения стороны трудового договора от материальной ответственности по возмещению причиненного ущерба (вреда) другой стороне.

14.3 Работодатель несет материальную ответственность перед работником:

1) за ущерб, причиненный незаконным лишением работника возможности трудиться на своем рабочем месте;

2) за ущерб, причиненный имуществу работника;

3) за вред, причиненный жизни и (или) здоровью работника.

- Работник несет материальную ответственность перед работодателем:

1) за ущерб, причиненный утратой или повреждением имущества работодателя;

2) за ущерб, возникший в результате действия (бездействия) работника.

14.4 Работник, занимающий должность или выполняющий работы, связанные с хранением, обработкой, продажей (отпуском), перевозкой, применением или иным использованием в процессе производства переданных ему имущества и ценностей, и

работодатель заключают в письменной форме договор о полной индивидуальной материальной ответственности работника за необеспечение сохранности имущества и других ценностей, переданных работнику.

14.5 Работники, совместно выполняющие работы, связанные с хранением, обработкой, продажей (отпуском), перевозкой, применением или иным использованием в процессе производства переданных им имущества и ценностей, когда невозможно разграничить материальную ответственность каждого работника за причинение ущерба, и работодатель заключают в письменной форме договор о полной коллективной (солидарной) материальной ответственности работников за необеспечение сохранности имущества и других ценностей, переданных работникам.

14.6 Сторона трудового договора, причинившая ущерб (вред) другой стороне, возмещает его в размерах, установленных Трудовым кодексом и законами Республики Казахстан, на основании решения суда либо в добровольном порядке.

РАЗДЕЛ 4. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ЛЬГОТЫ РАБОТНИКАМ

15. Развитие персонала. Обучение

15.1 Стороны договорились:

1) Работодатель обязуется определять необходимость и объем профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации для функционирования и развития организации;

2) Работодатель обязуется обеспечивать работникам, проходящим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, по соглашению (договором) с Работодателем: освобождение от работы с сохранением заработной платы либо выполнение работы на условиях неполного рабочего времени.

3) работники, проходящие профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, пользуются гарантиями, предусмотренными Трудовым кодексом, Коллективным, трудовым договорами.

4) по завершении профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации обучаемый обязан отработать у Работодателя срок, согласованный сторонами в договоре обучения;

5) в случае расторжения трудового договора до срока, установленного договором обучения, по инициативе работника или по инициативе работодателя вследствие вины работника, работник возмещает работодателю затраты, связанные с его обучением (повышение квалификации, переподготовка, стажировка и др.), пропорционально недоработанному сроку отработки;

6) повышение квалификации, подтверждение квалификации, переквалификацию, обучение новым профессиям производить за счет организации на основе договоров.

16. Обеспечение занятости

16.1 Стороны признают, что гарантированная занятость является одним из важнейших условий жизнеобеспечения Работников.

16.2 Работодатель обязуется:

16.2.1 При принятии решения о снижении объема производства, выполняемых работ, оказываемых услуг, сокращении численности или штата, которое может привести к массовому увольнению Работников, заблаговременно, не менее чем за один месяц до начала проведения соответствующих мероприятий, письменно уведомить Профком.

Предоставлять Профкому копии приказов о предстоящем сокращении численности или штата Работников, планы-графики высвобождения Работников с разбивкой по месяцам, список сокращаемых должностей и Работников, перечень вакансий

При снижении объема производства, выполняемых работ, оказываемых услуг направлять письменное уведомление не позднее, чем за пятнадцать календарных дней в

профсоюзный комитет с указанием причин, (наличие непосредственной связи между экономическими изменениями у работодателя и необходимостью расторжения трудового договора);

16.2.2 реализовывать мероприятия по трудоустройству Работников, подлежащих сокращению, на другие вакантные рабочие места в организации. При отсутствии возможности кадровых перемещений внутри подразделения проводить упреждающую переподготовку, обучение этих Работников другим, необходимым для подразделения профессиям, с сохранением на период обучения средней заработной платы.

16.2.3 не расторгать трудовой договор по сокращению штата (численности) со следующими категориями Работников:

- женщинами-работницами, имеющими детей в возрасте до 3-х лет;
- беременными женщинами;
- одинокими матерями, отцами, имеющими детей в возрасте до 14 лет;
- работниками, имеющими детей-инвалидов, до достижения ими возраста 18 лет (за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1), 3)-18) пункта 1 ст. 52 ТК РК);
- лицами, получившими в период работы в организации трудовые увечья, профзаболевания;

- лицами до достижения пенсионного возраста, установленного Законом Республики Казахстан «О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан», которым осталось менее двух лет.

16.3 Стороны договорились:

16.3.1 считать массовым высвобождением показатель численности увольняемых Работников, превышающий 10% от общего количества работающих в Обществе в течение предстоящих 90 календарных дней.

16.3.2 при проведении мероприятий по сокращению численности или штата Работников Работодатель, с письменного согласия Работника, имеет право расторгнуть с ним трудовой договор до истечения срока предупреждения об увольнении, с одновременной выплатой компенсации в порядке и на условиях, предусмотренных ТК РК.

16.3.3 при сокращении численности или штата Работников преимущественное право на оставление на работе предоставляется Работникам, имеющим более высокую производительность труда и уровень квалификации, отношения к работе, а также учитывать наличие заработной пенсии, других источников доходов, фактор занятости как минимум одного члена семьи. При равной производительности труда и квалификации предпочтение должно быть отдано:

- семейным при наличии двух и более иждивенцев;
- одинокими матерям воспитывающими ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка инвалида до 18 лет), и иными лицам воспитывающими указанную категорию детей без матерей.
- лицам, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком, имеющим длительный стаж работы на данной поликлинике;
- получившим трудовое увечье или профессиональное заболевание;
- обучающимся в высших и средних учебных заведениях по профилю Поликлиники.

Не допускать расторжения трудового договора с работниками до достижения пенсионного возраста, установленного Законом Республики Казахстан «О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан», которым осталось менее двух лет по основаниям, предусмотренным ТК РК, без наличия положительного решения комиссии, созданной из равного числа представителей от работодателя и профсоюза.

С работником, достигшим пенсионного возраста в соответствии с пунктом 1 статьи 11 Закона Республики Казахстан «О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан» и обладающим высоким профессиональным и квалификационным уровнем, с учетом его работоспособности трудовой договор может продлеваться ежегодно без ограничения согласно п.5 ст.30 ТК РК.

17. Социальные льготы

17.1 Работодатель обязуется:

1) оказывать социальную материальную поддержку, по согласованию с Профкомом, Работникам, оказавшимся в тяжелом материальном положении: в случае трагических событий, по оплате дорогостоящего лечения, проведения операции и др. в случае отсутствия кредиторской задолженности и наличии экономии бюджетных средств. Выделять материальную помощь родственникам умершего в случае смерти работников в размере одного должностного оклада.

2) Освобождать Работников от работы без сохранения заработной платы сроком до 5 (пяти) календарных дней в следующих случаях:

- а) бракосочетание (при первом вступлении в брак);
- б) в случае смерти: супруга(и); родителей; детей; родного брата, родной сестры; смерти близких родственников, (полнородные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки)
- в) когда Работник становится жертвой пожара, стихийного бедствия.

3) оказывать ритуальные услуги при организации похорон Работников, ветеранов Поликлиники по действующему положению.

4) стороны договорились считать юбилейными датами:

- 50, 55 и 60 лет со дня рождения.

Работники в связи с юбилейными датами или уходом на заслуженный отдых отмечаются моральными средствами поощрения за счет средств профсоюза.

5) Непрерывный стаж исчисляется соответственно на дату достижения пенсионного возраста или установления инвалидности.

Выплата единовременного поощрения оформляется приказом по организации.

6) Поощрять добросовестных Работников, безупречно проработавших в организации 10 и более лет материальными средствами поощрения.

7) Оплачивать больничные листы по временной нетрудоспособности по средней заработной плате Работника не более 30 дней (240 рабочих часов) в год, остальные – в соответствии с законодательством.

8) Обеспечить сохранность документов, подтверждающих трудовую деятельность Работников, и сведений об удержании и перечислении денег в накопительные пенсионные фонды.

9) В соответствии с п.17) статьи 182 Трудового Кодекса Республики Казахстан Работодатель обязан проводить за счет собственных средств обязательные, периодические (в течении трудовой деятельности) медицинские осмотры и предсменное медицинское освидетельствование, а также при переводе на другую работу с изменениями условий труда либо появлении признаков профессионального заболевания. Также согласно п.7 статьи 86 Кодекса РК «О здоровье народа и системе здравоохранения» создавать условия для прохождения работниками медицинских осмотров, и беспрепятственно отпускать работников для их прохождения в период рабочего времени с сохранением места работы (должности), заработной платы.

10) Стороны обязуются обеспечивать на паритетной основе организацию спортивно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятий, посвященных Государственным и национальным праздникам:

31 декабря - Новый год;

8 марта – Международный женский день;

21-23 марта – Наурыз мейрамы;

1 мая – День единства народов Казахстана;

7 мая – День защитника Отечества;

9 мая – День Победы;

30 августа – День Конституции РК;

25 – День Республики

16 декабря – День Независимости;

профессиональный праздник – День медицинского работника.

11) Профсоюз обязуется оказывать Работникам единовременную материальную помощь в размере до 10 МРП:

- при первом вступлении в брак;
- при рождении ребенка.
- в случае смерти: супруга(и), родителей, детей;
- когда Работник становится жертвой пожара, стихийного бедствия.

12) В честь юбилейных дат (50, 55 и 60 лет) или уходом на заслуженный отдых отмечаются ценными подарками (грамоты, благодарственные письма, сертификаты на бытовую технику, памятными подарками).

13) Раз в год оказывать благотворительную помощь малообеспеченным многодетным семьям работникам Предприятия.

14) Обеспечить новогодними подарками сотрудников - членов профсоюза Предприятия.

15) Поздравить детей-первоклассников сотрудников Предприятия и пожилых людей (ветеранов, пенсионеров) Предприятия в рамках празднования Дня знаний и Дня пожилых людей (1 сентября и 2 октября).

16) Поощрять сотрудников – членов профсоюза за активное участие в спортивных и культурно-массовых мероприятиях.

14.2 Стороны пришли к соглашению, что обеспечение Работников и членов их семей (дети) путевками в лечебно-профилактические и оздоровительные учреждения осуществляется на равных началах за счет средств Профкома - 50 %, Работника - 50 %.

18. Молодые Работники

18.1 В соответствии с Законом РК «О государственной молодежной политике в Республике Казахстан» и Концепцией государственной молодежной политики РК до 2020 года, утвержденной Распоряжением Президента РК от 28.08.1999 года, в целях дальнейшего развития молодежного движения на предприятии в соответствии с кадровой политикой и стратегией развития кадрового потенциала, создания социально-экономических, организационных условий и гарантии духовного, культурного, образовательного и физического развития молодежи стороны определили приоритетными направлениями совместной деятельности:

- закрепление молодых рабочих и специалистов на производстве;
- обеспечение их стажировки, адаптации и профессионального роста;
- обеспечение защиты социально-экономических прав работающей и учащейся молодежи;
- поддержка молодых людей, их привлечение к созидательному, активному участию в жизни организации;
- поддержка молодежи на этапе социального, культурного, духовного и физического развития, выбора жизненного пути, образования, начала профессионально-трудовой деятельности, создания и укрепления семьи.

18.2 Работодатель обязуется:

- за счёт средств организации направлять работников на курсы повышения квалификации в учебные заведения республики.

18.3 Работодатель совместно с Профкомом обязуется:

- рассматривать на совместных заседаниях вопросы работы с молодежью;
- поддерживать тесную связь с учебными заведениями;
- с учетом финансовых возможностей организации финансировать затраты на проведение мероприятий по работе с молодежью, предусмотренных коллективным договором и планом работы с кадрами на очередной год.

РАЗДЕЛ 5. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ ПЕРСОНАЛА

19. Охрана труда

19.1 Работодатель обязуется:

19.1.1 Работодатель предусматривает в коллективном договоре мероприятия по улучшению условий охраны и безопасности труда, санитарно-оздоровительные мероприятия и согласовывает их с соответствующим органом Профсоюза.

19.1.2 Работники не несут расходов на эти цели. Объем средств определяется коллективным договором.

19.1.3 Обеспечить соответствие зданий (сооружений), в которых размещаются рабочие места, по своему строению их функциональному назначению и требованиям безопасности и охраны труда.

19.1.4 Обеспечить соответствие рабочего оборудования нормам безопасности, установленным для данного вида оборудования, наличие соответствующих знаков предупреждения и ограждений или защитных устройств для создания безопасности Работников на рабочих местах.

19.1.5 Аварийные пути и выходы Работников из помещения оставлять свободными и выводящими на открытый воздух либо в безопасную зону.

19.1.6 Опасные зоны четко обозначить. Если рабочие места находятся в опасных зонах, то такие места оснастить по возможности устройствами, преграждающими доступ в эти зоны посторонним.

19.1.7 Обеспечить перемещение по территории организации пешеходов и технологических транспортных средств в безопасных условиях.

19.1.8 Обеспечить Работников средствами индивидуальной защиты для проведения работы в опасных производственных объектах (участках), в том числе на высоте, подземных условиях, открытых камерах, на шельфах морей и внутренних водоемах.

19.1.9 В течение рабочего времени температуру, естественное и искусственное освещение, а также вентиляцию в помещении, где располагаются рабочие места, довести до соответствия безопасным условиям труда.

19.1.10 Допускать Работников на работу с вредными условиями труда (запыленность, загазованность и другие факторы) после обеспечения безопасных условий труда.

19.1.11 В целях профилактики и снижения профессиональной и общей заболеваемости и улучшения условий труда Работников Общества осуществлять проведение инструментальных измерений вредных производственных факторов в порядке, установленном в Обществе.

19.1.12 Обеспечивать Работников, занятых на работах с вредными условиями труда, с применением или выделением в процессе работы вредных химических веществ, молоком (0,5 л) или другими равноценными пищевыми продуктами согласно «Перечня профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными условиями труда, которым в дни фактической занятости устанавливаются бесплатная выдача молока и других равноценных продуктов».

19.1.13 Создать работникам необходимые санитарно-гигиенические условия, обеспечить выдачу и ремонт специальной одежды и обуви, снабжение их средствами профилактической обработки, моющими и дезинфицирующими средствами, медицинской аптечкой, лечебно - профилактическим питанием, в соответствии с нормами, установленными уполномоченным государственным органом по труду.

19.1.14 В случаях, когда в холодный период года (с 01 октября по 30 апреля) в производственных помещениях температурный режим не выдерживается и среднесуточные значения опускаются ниже + 10С, выдавать Работникам дополнительно (если это не предусмотрено в Нормам выдачи спецодежды Работникам Общества), теплую спец одежду

(фуфайки, валенки, а Работникам при работе на станочном оборудовании - жилеты утепленные), а с наступлением теплого периода организовать хранение выданной спецодежды и спец. обуви до следующего сезона.

19.1.15 Работникам, работающим в холодное время года на открытом воздухе или в закрытых помещениях со среднесуточной температурой окружающей среды +10 С и ниже, предоставлять специальные перерывы для обогрева продолжительностью до 1 часа в течение смены, которые включаются в рабочее время.

Оборудовать и обеспечить всем необходимым помещения для обогрева и отдыха Работников.

19.2 Обеспечивать для нужд личной гигиены Работников постоянное наличие смывающих средств в умывальниках (из расчета на одного работающего 200 г туалетного мыла или 200 г очищающей пасты для рук, или 168 мл жидкого мыла в месяц).

19.3 Работников, занятых на работах с загрязнением тела, постоянно обеспечивать мылом в душевых комнатах (из расчета 400 г. мыла в месяц).

19.4 Организовать работу комнат личной гигиены женщин (КЛГЖ) в соответствии с графиком работы подразделений.

19.5 Обеспечивать своевременную подачу горячей воды в душевые и умывальные.

19.6 На работах, где возможно воздействие на кожу вредных действующих веществ, выдавать бесплатно по установленным нормам смывающие и обезжиривающие средства.

19.7 Обеспечивать Работников, контактирующих с органическими растворителями, техническими маслами, смазками, сажей, лаками и красками, смолами, нефтепродуктами, разбавленными водными растворами кислот, щелочей, масляными эмульсиями, эффективными дерматологическими средствами защиты и очистки кожи.

19.8 Предоставлять общественным инспекторам по охране труда Профсоюза Работников в рабочее время 2 часа в неделю с сохранением средней заработной платы для выполнения соответствующих обязанностей.

19.9 Работник обязуется:

19.9.1 Соблюдать требования норм, правил и инструкций по безопасности и охране труда, а также требования Работодателя по безопасному ведению работ на производстве. За нарушение требований охраны труда Работник несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

19.10 Стороны пришли к соглашению:

19.10.1 Отказ Работника от выполнения работы в случае возникновения непосредственной опасности для его жизни и здоровья или окружающих людей не влечет за собой привлечения его к дисциплинарной и (или) материальной ответственности.

На время приостановления работ вследствие нарушения Работодателем требований по безопасности и охране труда за Работником сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата.

19.10.2 В случае причинения вреда жизни и здоровью Работника при исполнении им трудовых обязанностей возмещение нанесенного ему вреда производится в порядке и на условиях, предусмотренных ТК и гражданским законодательством Республики Казахстан.

19.10.3 В случае гибели Работника на производстве, а также смерти инвалида, которая наступила вследствие трудового увечья (профзаболевания), в соответствии с коллективным договором Работодатель:

- оплачивает расходы, связанные с погребением;
- выплачивает семье погибшего (умершего), проживавшей совместно с ним, единовременное пособие в размере не менее его трехкратного среднемесячного заработка;

20. Охрана здоровья

20.1 Работодатель обязуется:

1) Переводить Работников, имеющих длительный (более 10 лет) стаж работ во вредных и тяжелых условиях труда, а также Работников с подозрением на профессиональное заболевание, с их согласия на рабочие места с менее вредными условиями труда.

2) Рассматривать как нарушение трудовой дисциплины отказ Работника от прохождения обязательного медицинского осмотра без уважительной причины. Не допускать Работников к выполнению трудовых обязанностей при их уклонении от прохождения медицинских осмотров или невыполнении ими рекомендаций по результатам проведенных обследований.

3) За счет собственных средств организовывать проведение периодических медицинских осмотров и обследований Работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными условиями труда, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

4) Работникам, занятым на работах, связанных с повышенной опасностью, машинами и механизмами, проводить предсменное медицинское освидетельствование. Список профессий, требующих предсменного медицинского освидетельствования, определяется уполномоченным государственным органом в области здравоохранения.

5) Создавать производственный совет по безопасности и охране труда.

20.2 Стороны обязуются обеспечивать Работникам здоровые и безопасные условия труда в соответствии с нормами трудового законодательства, законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда РК.

20.3 Профсоюзный комитет обязуется:

1) с целью сохранения жизни и здоровья Работников, профилактики производственного травматизма и профзаболеваний усилить общественный контроль за применением Работниками средств индивидуальной защиты;

2) обеспечить ежеквартальное рассмотрение вопросов охраны труда на заседаниях профсоюзных комитетов подразделений Общества.

РАЗДЕЛ 6. Условия, права и гарантии деятельности Профсоюз

21. Гарантии деятельности Профсоюза

21.1 Работники и Работодатель признают Профсоюзный комитет исключительным представителем Работников по вопросам, касающимся Коллективного договора.

21.2 Права выборных профсоюзных органов и гарантии их деятельности определяются законом «О профессиональных союзах».

21.3 Право осуществления контроля за соблюдением Работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательств Договора, а также состоянием социально-бытового обслуживания Работников подразделений Общества имеют члены выборных органов Профсоюза и другие правомочные представители этих органов.

21.4 Технический инспектор труда, уполномоченное лицо по охране труда Профсоюза имеет право:

1) осуществлять защиту прав Работников на охрану труда перед Работодателем посредством общественного контроля за соблюдением Работодателями нормативных правовых актов по безопасности и охране труда, соглашений, коллективных договоров по созданию Работодателем нормальных условий труда и техники безопасности на рабочих местах в организациях;

2) принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и в проводимых государственными инспекторами труда комплексных проверках состояния безопасности и охраны труда;

3) получать информацию и разъяснения, в том числе в письменном виде, от Работодателей и иных должностных лиц организации, необходимые для выполнения своих функций;

4) осуществлять проверки выполнения Работодателями обязательств, предусмотренных соглашениями, коллективными договорами в части охраны труда, и вносить по итогам проверки на имя должностных лиц предложения об устранении выявленных нарушений;

5) принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приемке в эксплуатацию производственных объектов и средств производства;

6) принимать участие в разработке нормативных правовых актов об охране труда, вносить свои предложения;

7) обращаться в соответствующие государственные органы с требованиями о привлечении к ответственности Работодателей и иных должностных лиц организаций, которые виновны в нарушении законодательства Республики Казахстан о безопасности и охране труда, положений соглашений и коллективных

8) договоров в части охраны труда, сокрытии несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

9) принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменением условий труда, нарушением законодательства Республики Казахстан о безопасности и охране труда, невыполнением обязательств, предусмотренных соглашениями и коллективными договорами, а также трудовыми договорами в части безопасности и охраны труда;

10) обращаться по заявлению Работника с исками в суды для защиты прав Работников на возмещение вреда, причиненного в результате увечья или иного повреждения здоровья в связи с исполнением трудовых обязанностей, и в других случаях ущемления прав Работников на безопасность и охрану труда.

21.5 Работники, освобожденные от основной работы в связи с избранием в выборный орган первичной профсоюзной организации, обладают такими же, предусмотренными Договором, трудовыми правами, гарантиями и льготами, как и другие работники организации.

21.6 Расторжение трудового договора по инициативе Работодателя с руководителем и членами Профкома в течение 2-х лет после окончания срока их полномочий допускается, помимо общего порядка увольнения, лишь с предварительного согласия соответствующего вышестоящего профсоюзного органа.

21.7 Предоставлять членам профсоюза право на свободное проведение собраний в рабочее время, с периодичностью, определенной уставом Профсоюза

21.8 Предоставлять не освобожденным профсоюзным работникам, в том числе техническим инспекторам по охране труда для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива время 2 часа в неделю, но не более 10 часов в месяц, с сохранением заработной платы.

21.9 Профсоюзных активистов (по предложению Профкома) освобождать от работы с сохранением средней заработной платы на период профсоюзной учебы, участия в качестве делегатов на съездах, конференциях, в работе президиумов, пленумов и комиссий.

21.10 При наличии письменных заявлений работников, являющихся членами профсоюза, 1 раз в месяц, не позже первой декады следующего месяца, работодатели перечисляют на счет соответствующего филиала на местах, в полном объеме членские профсоюзные взносы заработной платы.

21.11 Стороны пришли к соглашению:

21.11.1. Принимать меры по недопущению ограничений гарантированных законом социальных, трудовых и иных прав и свобод работников, принуждения, увольнения или иной формы воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в профсоюзе или участием в профсоюзной деятельности;

21.11.2 Предоставлять профсоюзным органам по их запросам информацию, сведения и разъяснения по вопросам условий труда, заработной платы, жилищно-бытового обслуживания и социально-экономическим вопросам.

22. Порядок учета мнения или согласования с Профкомом некоторых актов Работодателя

22.1 Работодатель издает акты, касающихся социально-экономических и трудовых прав работников, с учетом мотивированного мнения представителей Профсоюза в соответствии со статьей 12 ТК РК, в том числе:

- о системах оплаты труда;
- о стимулирующих выплатах;
- об изменениях условий труда;
- о правилах трудового распорядка;
- о пересмотре норм труда;
- о режиме работы;
- о графиках сменности;
- о графиках отпусков;
- об утверждении штатного расписания и внесении изменений к нему;
- о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации Работников, гарантиях и льготах работникам, проходящим обучение, в том числе совмещающим работу с обучением;
- об обеспечении занятости, подготовки, переподготовки и трудоустройства высвобождаемых работников;
- о расторжении трудового договора по инициативе Работодателя с Работниками, являющимися членами Профсоюза;
- о правилах предоставления жилища, по вопросам быта и здоровья работников;
- о ведении табеля учета рабочего времени, составлении графика дежурства;
- о вопросах охраны труда, техники безопасности, санитарии, программ по охране труда;
- о порядках, условиях и периодичности проведения аттестации работников;
- иные, предусмотренные ТК РК, соглашениями, трудовым договором.

22.2 Работодатель включает члена(ов) Профкома в состав: аттестационной, тарификационной, бюджетной, дисциплинарной комиссий, комиссии по социальным, жилищным, бытовым и иным вопросам, касающимся трудовых, социально-экономических прав и интересов;

22.3 Перед изданием акта Работодатель представляет его проект, а при необходимости – обоснование по нему в Профкомы.

22.4 Проект акта Работодателя обсуждается в Профкоме не более пяти рабочих дней со дня его представления.

22.5 Решения Профкома оформляются протоколом, в котором указывается согласие (несогласие) Профкома с проектом акта Работодателя, при наличии излагаются их предложения. Согласие Профкома может выражаться путем визирования акта Работодателя Председателем Профкома, а при необходимости – его членами.

22.6 В случае, если мнение Профкома не содержит согласия с проектом акта Работодателя либо содержит предложения по его совершенствованию, Работодатель:

- 1) при согласии издает акт, измененный с учетом предложений Профкома;
- 2) при несогласии вправе провести дополнительные консультации с Профкомом либо издать акт в предложенной им редакции.

22.7 При не достижении согласия по проектам актов Работодателя, для издания которых в соответствии с Кодексом необходимо согласование с Профкомом, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Работодатель вправе принять нормативный акт.

22.8 В случае, если изданный акт Работодателя содержит положения, нарушающие либо ухудшающие права и гарантии работников, предусмотренные Кодексом, трудовым и Коллективным договорами, соглашениями, он может быть обжалован в местный орган по инспекции труда либо в суд.

22.9 Создавать условия Профсоюзному комитету для совместного с Работодателем рассмотрения вопросов, касающихся социально-экономических и трудовых отношений. Рассмотрение обращений, писем, предложений и других документов Профкома Работодателю осуществлять в сроки не более 7-ми календарных дней.

РАЗДЕЛ 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

23. Ответственность сторон

23.1 Каждая из Сторон, подписавших Договор, несет ответственность за реализацию его целей в пределах своих полномочий и обязуется сотрудничать в разрешении возникающих проблем на принципах равноправия и взаимоуважения, уступок и договоренностей.

23.2 Представители Сторон, уклоняющиеся от участия в коллективных переговорах по заключению, изменению коллективного договора и неправоммерно отказавшиеся от подписания согласованного коллективного договора, несут ответственность в соответствии с законодательством РК.

23.3 Лица, виновные в нарушении и невыполнении коллективного договора, а также непредставлении информации, необходимой для осуществления контроля за его выполнением, при отсутствии объективных причин, несут ответственность в соответствии с законодательством РК и настоящего Договора.

Подписи сторон:

Организация	Профсоюзный Комитет
Директор ГКП на ПХВ «Городская поликлиника № 11» акимата города Астана	Председатель профсоюзного комитета «Городская поликлиника № 11» акимата города Астана
 Ж.К. Сагандыков	 Ж.Е. Темірханова

Приложение № 1
УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГКП на ПХВ «Городская поликлиника № 11»
акимата города Астана
Ж.Е. Сагандыков



2023 г.

Список

профессий и должностей, работ с вредными (особо вредными) и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени и на дополнительный оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск

Приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 декабря 2025 года №1053. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 декабря 2015 года №12731.

№	Наименование профессии, должности	Продолжительность основного отпуска (в календарных днях)	Продолжительность дополнительного отпуска (в календарных днях)	Примечание (всего дней отпуска в календарных днях)
1	2	3	4	5
1.	Лаборант, старший лаборант, заведующий лабораторией и его заместитель, врач медицинский, младший и средний медицинский персонал, микробиолог, производящие работы в общих помещениях и боксах с болезнетворными микробами, вирусами, токсоплазмами, а также по исследованию крови, поступающих от больных	30	12	42
2.	Провизор, фармацевт, осуществляющие фармацевтическую деятельность, связанную с приемкой, хранением, отпуском, перемещением лекарственных средств	30	12	42
3.	Врач-стоматолог	30	12	42
4.	Врач-участковый терапевт, врач общей практики (семейный врач), врач-	30	12	42

	педиатр, врач акушер-гинеколог; врач здравпункта и медпункта (кроме врачей стоматологов и зубных врачей), врач участковый терапевт цехового лечебного участка; врач-терапевт подростковый; врач кабинета антирабических прививок; врач-терапевт; врач заведующей отделением			
5.	Врачи узкого профиля	30	12	42
6.	Врач-физиотерапевт	30	12	42
7.	Врач-инфекционист	30	18	48
8.	Врач-эпидемиолог	30	12	42
9.	Главная медицинская сестра	30	12	42
10.	Врач организации здравоохранения, образования, социального обеспечения и дома отдыха; врач-статистик	30	12	42
11.	Младший медицинский персонал организаций здравоохранения (санитарка все режимные кабинеты)	30	12	42
12.	Средний медицинский персонал организаций, здравоохранения, образования и социального обеспечения.	30	12	42
13.	Работники, непосредственно занятые на рентгенодиагностике, флюорографии, на ротационной рентгенотерапевтической установке с визуальным контролем	30	18	48
14.	Санитарка рентгеновских, флюорографических кабинетов и установок	30	12	42
15.	Медицинская сестра инфекционного контроля (инфекциониста)	30	18	48
16.	Химизатор	30	18	48
17.	Работники, непосредственно занятые на ультразвуковой диагностике с визуальным контролем УЗИ	30	16	46

Медицинский регистратор архива, медицинский статистик	30	12	42
---	----	----	----

Приложение № 2
УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГКП на ПХВ «Городская поликлиника № 11»
акимата города Астана

Ж.К. Сагандыков



« 10 » 06 2023 г.

Список

Продолжительность основного ежегодного оплачиваемого отпуска для
Административно-управленческого персонала и прочего персонала

АУП	Прочий персонал
30 календарных дней	30 календарных дней

Состав административно-управленческого персонала

К административно-управленческому персоналу в целом относятся:

Директор.

Заместители руководителей всех уровней. Сотрудники, замещающие руководителей, исполняют их прямые функции при необходимости и поэтому также входят в административно-управленческий персонал организации.

Работники, возглавляющие структурные подразделения Поликлиник.

Главный бухгалтер и другие сотрудники бухгалтерии. Главный бухгалтер является ответственным лицом и считается должностью первого звена руководства. Несмотря на то, что деятельность бухгалтерии напрямую не связана с управлением в целом, учитывая её абсолютную необходимость для хозяйственной деятельности и отсутствие производственной составляющей, главный бухгалтер и все сотрудники бухгалтерии относятся к административно-управленческому персоналу.

Сотрудники финансового отдела.

Сотрудники отдела кадров. Сотрудники кадрового отдела также не участвуют в производстве товарно-материальных ценностей или непосредственном оказании услуг клиентам, за которые субъект хозяйствования будет получать прибыль. Однако наличие кадровых работников также является необходимым для Поликлиники, что относит сотрудников кадровой службы к структуре административно-управленческого персонала.

Сотрудники планово-экономического отдела.

Юристы. Юристы относятся к производственному персоналу только в тех случаях, когда они оказывают услуги клиентам организации.

Если же юристы работают только на самуполиклинику и в его интересах, то они являются частью административно-управленческого персонала.

Другие категории сотрудников. К таким сотрудникам организации относятся деопроизводители, работники канцелярии и другие сотрудники, которые выполняют

административную деятельность, обеспечивающую нормального функционирование
Полыклиника.

№	Наименование профессии, должности	Продолжительность ежегодного трудового оплачиваемого отпуска
1.	Директор	30
2.	Заместители директора	30
3.	Председатель ВКК	30
4.	Руководители служб (отделов)	30
5.	Главный бухгалтер	30
6.	Отдел бухгалтерского учета и экономического планирования	30
7.	Отдел по управлению человеческими ресурсами	30
8.	Отдел по хозяйственной части	30
9.	Прочий персонал	30

Приложение № 3
УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГКП на ПХВ «Городская поликлиника № 11»
акимата города Астана
Ж.К. Сагандыков
«10» _____ 2023 г.



Перечень

профессий и должностей, имеющих право на бесплатное получение молока или равноценных пищевых продуктов

Приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 декабря 2015 года № 1056. «Об утверждении Правил и норм выдачи работникам молока или равноценных пищевых продуктов, за счет средств работодателя»

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и устанавливают порядок обеспечения работников молоком и лечебно-профилактическим питанием, за счет средств работодателя. Действия настоящих Правил распространяется на индивидуальных предпринимателей, физические лица, а также юридические лица независимо от форм собственности (далее - работодатель) и работников, постоянно или временно исполняющих трудовые обязанности на условиях найма, деятельность которых связана с воздействием вредных (особо вредных) и опасных (особо опасных) для жизни и здоровья факторов.

Отделение лучевой диагностики:

Врач УЗИ, медсестра УЗИ, врач рентгенолог, врач эндоскопист, медсестра эндоскопии, лаборант, медсестра флюорокабинета, лаборант, санитарка рентгенологического кабинета, ст. медсестра, медсестра флюорокабинета (кисломолочные продукты);

Клинико-диагностическая лаборатория:

Врач-лаборант (заведующий лабораторией), лаборанты, санитарки, медсестра химизатор, медсестра кабинета сбора мокроты, провизор (молоко);

Физиокабинет: медсестра, санитарка (молоко).

Выдается по 0,5 литра за смену независимо от ее продолжительности в дни фактической занятости работника на работах.

Приложение № 4
УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГКП на ПХВ «Городская поликлиника № 11»

акимата города Астана
Ж.К. Сагандыков

2023 г.



**Перечень должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право
получения доплат к должностным окладам**

- 1) Работникам организации за совмещение профессий, должностей (расширение зон обслуживания или выполнение обязанностей временно отсутствовавшего Работника) доплата производится по соглашению сторон исходя из объема выполняемой работы;
- 2) Работникам за работу в выходные и праздничные дни оплата работы производится не ниже чем в полуторном размере, исходя из дневной (часовой) ставки работника;
- 3) Работникам за работу в ночное время не ниже чем в полуторном размере, исходя из дневной (часовой) ставки работника;
- 4) Работникам за сверхурочную работу доплата производится не ниже чем в полуторном размере исходя из дневной (часовой) ставки работника. При сдельной оплате труда доплата за работу в сверхурочное время производится в размере не ниже пятидесяти процентов от установленной дневной (часовой) ставки работника;
- 5) В случае временного простоя по вине Работодателя, заработная плата работнику выплачивается в размере не менее 50 % от среднемесячной заработной платы;
- 6) Доплата водителям автотранспорта за классность производится в размере: 1 класс – 35%, 2 класс – 20%;
- 7) Уборщикам производственных помещений, использующим дез. средства в размере 20%;
- 8) Уборщикам туалетов с использованием дез. средства в размере 30%;
- 9) Руководителям-врачам Поликлиники и заместителям главного врача в пределах рабочего времени по основной должности до 25% должностного оклада врача соответствующей специальности;
- 10) Доплата за квалификационную категорию устанавливается на основе результатов аттестации работника, в порядке, установленном уполномоченным государственным органом;
- 11) Доплата за психоэмоциональные и физические нагрузки.

**Приложение № 5
УТВЕРЖДАЮ**

Директор

ГКП на ПХВ «Городская поликлиника № 11»

акимата города Астана

Ж.К. Сагандыков

2023 г.



Перечень профессий и должностей, имеющих право на бесплатное получение спец. одежд, спец. обуви и другие средства индивидуальной и коллективной защиты:

№	Наименование профессий и должностей	Наименование специальной одежды	Количество единиц	Срок носки в месяцах
10.	Врачи всех специальностей, лаборанты, инструкторы ЛФК, рентген-лаборанты	Халат, колпак	1	12
		(косынка), перчатки	1	12
		смотровые, маска	1	на одно применение
			1	до снятия
11.	Средний и младший медицинский персонал	Халат, колпак	1	12
		(косынка), перчатки	1	12
		смотровые, маска	1	на одно применение
			1	до снятия
12.	Фельдшер бригады неотложной медицинской помощи	Комплект летней/зимней спецодежды, халат х/б, перчатки х/б, рукавицы комб.	1	Комплект летней спецодежды- 1 комплект на 1 год; Комплект зимней спецодежды- 1 изделие на 3 года.
13.	Водитель бригады неотложной медицинской помощи	Комплект летней/зимней спецодежды, халат х/б, перчатки х/б, рукавицы комб.	1	Комплект летней спецодежды- 1 комплект на 1 год; Комплект зимней спецодежды- 1 изделие на 3 года.
14.	Медсестра процедурного кабинета	Халат, колпак,	1	12
		фартук непромокаемый, перчатки смотровые	1	12
			1	24
			1	на одно применение

15.	Врач и м/с рентген кабинета	Фартук	1	24
		рентгенозащитный с нагрудником,	1	24
		головной убор	1	24
		рентгенозащитный, воротник	1	24
		рентгенозащитный, перчатки	1	24
16.	Врач и м/с физиокабинета	рентгенозащитные, очки рентгенозащитные	1	24
		Халат,	1	12
		колпак,	1	12
		перчатки	1	до износа
17.	М/с лаборатории	диэлектрические, очки защитные	1	24
		Халат, фартук	1	12
		непромокаемый,	дежурный дежурные	
		перчатки резиновые		
18.	Дезинфектор, химизатор	нарукавники		
		непромокаемые		
		Халат,		
		колпак, перчатки		
		рез., респиратор,		
		очки защитные,		
19.	Архивист, занятый в архиве	фартук прорезиновый,	1	До износа
		резиновая обувь	1	До износа
			1	До износа
			1	До износа
			1	До износа
20.	Водитель	Халат х/б перчатки х/б	1	До износа
21.	Слесарь-сантехник, плотник, электромантер	Комбинезон х/б, халат х/б, перчатки х/б, рукавицы комб.	1	До износа
		Костюм брезентовый сапоги резинов. комбинезон х/б халат х/б	1	До износа
22.	Дворник	Костюм х/б куртка на утепленной прокладке рукавицы комб. рукавицы х/б валенки	1	До износа

Пронумеровано, пронумеровано, утверждено
ГКП на ЦХВ «Городская поликлиника №11»
акимата города Астаны

Председатель ШО Жеңіс Темірханова Ж.Е.

пронумеровано
пронумеровано
страниц 31



АСТАНА ҚАЛАСЫНЫҢ ҚАЛАЛЫҚ ОРТА
МІ ЖӘНЕ БАҒЫЛАУ БАСҚАРМАСЫНЫ
УЖЫМДЫҚ ШАРТ
№ 476 406 202 4 г.