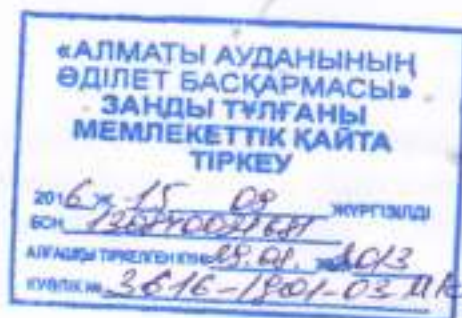




Астана қаласы әкімдігінің
2016 жылғы «29» 08
№ 106-1530 қаулысына
қосымша

Астана қаласы әкімдігінің шаруашылық жүргізу құқығындағы
«№ 11 қалалық емхана» мемлекеттік коммуналдық
кәсіпорнының жарғысы

1. Жалпы ережелер

1. Астана қаласы әкімдігінің шаруашылық жүргізу құқығындағы «№ 11 қалалық емхана» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны (бұдан әрі – Кәсіпорын) шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады.

2. Жергілікті атқарушы орган – Астана қаласының әкімдігі (бұдан әрі – әкімдік) Кәсіпорынның құрылтайшысы және оған қатысты мемлекеттік коммуналдық меншік құқығының субъектісі функциясын жүзеге асыратын орган болып табылады.

3. «Астана қаласының Денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – уәкілетті орган) Кәсіпорынның уәкілетті органы болып табылады.

4. Кәсіпорынның толық атауы: Астана қаласы әкімдігінің шаруашылық жүргізу құқығындағы «№ 11 қалалық емхана» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны.

Кәсіпорынның қысқартылған атауы: Астана қаласы әкімдігінің ШЖК «№ 11 қалалық емхана» МКК.

5. Кәсіпорынның орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, 010000, Астана қаласы, «Алматы» ауданы, Абылай хан даңғылы, № 30.

2. Кәсіпорынның заңдық мәртебесі

6. Кәсіпорын мемлекеттік тіркелген сәтінен бастап құрылған болып есептеледі және заңды тұлға құқығына ие болады.

7. Кәсіпорынның Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес дербес теңгерімі, банктерде шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және Кәсіпорынның атауы бар бланкілері, мөрі болады.

8. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес филиалдар мен өкілдіктер құра алады.

9. Кәсіпорынмен жасалатын және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес міндетті түрде мемлекеттік немесе өзге тіркеуге жататын азаматтық-құқықтық мәмілелер, егер Қазақстан Республикасының

заңнамалық актілерімен өзгеше белгіленбесе, тіркелген сәттен бастап жасалған деп есептеледі.

3. Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсаттары

10. Кәсіпорын қызметінің мәні денсаулық сақтау саласындағы өндірістік-шаруашылық қызметті жүзеге асыру болып табылады.

11. Кәсіпорын қызметінің мақсаты алғашқы медициналық-санитарлық және консультациялық-диагностикалық көмек көрсету болып табылады.

12. Кәсіпорын қойылған мақсаттарын іске асыру үшін қызметтің мынадай түрлерін жүзеге асырады:

1) пациенттерге жіті және созылмалы аурулар, жарақат, улану немесе басқа шұғыл жағдайлар кезінде дәрігерге дейінгі, білікті және мамандандырылған медициналық көмек көрсету;

2) шұғыл медициналық, оның ішінде үйде көмек көрсету;

3) созылмалы ауру түрлері бар адамдарды динамикалық бақылау;

4) ауруларды ерте айқындау мақсатында пациенттерді тексеріп-қарау;

5) пациенттерді стационарларға емдеуге жатқызуға жіберу және медициналық оңалтуға, сондай-ақ санаторийлік-курорттық емдеуге іріктеу;

6) функцияларының бұзылулары бар, тіршілік әрекеті және жұмысқа қабілеттілігі шектелген науқастарды ерте, жалғастырушы және кеш медициналық оңалту;

7) денсаулық сақтау саласындағы уәкілетті орган белгілеген тәртіппен профилактикалық тексерудің барлық түрлерін (скринингтік, жұмысқа тұратын кездегі алдын ала, мерзімді, мақсатты және т.б.), сондай-ақ алғашқы медициналық-санитарлық көмектің медициналық қызметтерінің көлемін көрсету;

8) тіркелген халықты дәрі-дәрмектермен қамтамасыз ету;

9) инфекциялық аурулар ошағында санитарлық-эпидемияға қарсы (алдын алу) іс-шараларды жүргізу;

10) науқастардың еңбекке уақытша жарамсыздығына сараптама жүргізу, еңбекке қабілеттіліктен тұрақты айырылу белгілері бар адамдарды Қазақстан Республикасының халықты әлеуметтік қорғау аумақтық органдарына жіберу;

11) денсаулық сақтау саласындағы уәкілетті орган белгілеген тәртіппен статистикалық есепті және есептілікті, оның ішінде электрондық түрде жүргізу, статистикалық деректерді талдау;

12) аурудың алдын алу және салауатты өмір салтын қалыптастыру жөнінде халық арасында түсіндірме жұмыстарын жүргізу;

13) отбасын, ана, әке болу мен балалық шақты қорғау, оның ішінде отбасын жоспарлау;

14) иммундық профилактиканы ұйымдастыру және жүргізу;

15) денсаулық сақтау саласындағы уәкілетті орган белгілеген тәртіппен профилактикалық және скринингтік бағдарламаларды іске асыру;

16) тіркелген халыққа психологиялық көмек және арнайы әлеуметтік қызметтер көрсету;

17) онкологиялық сактық, туберкулезді және жыныстық жолмен берілетін ауруларды айқындау, анықталған науқастар туралы ақпаратты тиісті медициналық ұйымдарға уактылы беру бойынша емдік-диагностикалық іс-шаралар жүргізу;

18) қаупі аз хирургиялық ауруларды озық тәсілдерді қолдана отырып емдейтін хирургиялық стационарды, емханалық, диагностикалық, физиотерапевтік бөлімшелері бар Амбулаторлық хирургия орталығын дамыту;

19) емдеудің қолдау сатысында туберкулезбен ауыратын науқастарға химиотерапия жүргізу;

20) халыққа ақылы медициналық қызмет көрсету.

Міндетті лицензиялауға жататын қызмет түрлерін Кәсіпорын тиісті лицензия алғаннан кейін жүзеге асырады.

13. Кәсіпорын осы Жарғыда бекітілген оның қызметінің мәні мен мақсатына сай емес қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелерді жасауға құқылы емес.

14. Кәсіпорынның Қазақстан Республикасының заңдарында немесе құрылтай құжаттарында белгілі бір шек қойылған қызмет мақсаттарына қайшы не оның басшысының жарғылық құзыретін бұза отырып, жасаған мәмілесі уәкілетті органның немесе прокурордың талап-арызы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

15. Басшының Кәсіпорынның жарғыдан тыс қызметті жүзеге асыруға бағытталған іс-қимылдары еңбек міндеттерін бұзу болып табылып, тәртіптік және материалдық жауаптылық шараларын қолдануға әкеп соғады.

4. Кәсіпорынды басқару

16. Әкімдік:

1) Кәсіпорынды құру, қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдайды;

2) Кәсіпорынның Жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді немесе жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын, коммуналдық мүлікке билік етуге уәкілетті атқарушы органға уәкілеттік береді;

3) Кәсіпорынның бюджетінен қаржыландырылатын қызметін басым бағыттарын және міндетті жұмыс (қызметтер) көлемін анықтайды;

4) Кәсіпорынның даму жоспарларын және оларды орындау жөніндегі есептерін қарайды, келіседі және бекітеді;

5) Кәсіпорынның даму жоспарларының орындалуын бақылауды және талдауды жүзеге асырады;

- 6) коммуналдық мүлікті Кәсіпорынға бекітеді;
- 7) Кәсіпорынның филиалдар мен өкілдіктер құруына келісім береді;
- 8) Кәсіпорынның мүлкін пайдалану туралы, оның ішінде оны кепілге, жалға алуға, өтеусіз пайдалануға және сенімгерлікпен басқаруға беру туралы шешімдер қабылдайды;

9) осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасында жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

17. Кәсіпорынның атқарушы органы оның басшысы болып табылады.

18. Кәсіпорын басшысын тағайындау, оны аттестаттаудан өткізу Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайды қоспағанда, Қазақстан Республикасының Үкіметі белгілеген тәртіппен жүзеге асырылады.

19. Уәкілетті орган Кәсіпорынның басшысымен еңбек қатынастарын Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес еңбек шартын жасасу арқылы рәсімдейді.

Еңбек шартында Қазақстан Республикасының Еңбек кодексімен белгіленген жағдайлардан басқа, бюджетке таза табыстың белгіленген бөлігі уактылы аударылмағаны үшін Кәсіпорын басшысының жауапкершілігі айқындалады.

20. Кәсіпорынның басшысы:

1) Кәсіпорынның қаржы-шаруашылық қызметіне және мүлкінің сақталуына дербес жауапты болады;

2) Кәсіпорында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекетті ұйымдастыруға дербес жауапты болады;

3) дара басшылық қағидаттарында әрекет етеді және Кәсіпорын қызметінің барлық мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді;

4) Кәсіпорынның атынан сенімхатсыз әрекет етеді және оның мүдделерін барлық органдарда білдіреді;

5) Қазақстан Республикасының заңнамасымен бекітілген шектерде Кәсіпорынның мүлкіне билік етеді;

6) Кәсіпорын мүлкінің пайдалану және сақталуын бақылауды қамтамасыз етеді;

7) Кәсіпорын мүлкін есепке алуды ұйымдастырады, оны тиімді пайдалануды қамтамасыз етеді;

8) шарттар жасасады және өзге де мәмілелер жасайды;

9) сенімхаттар береді;

10) банктік шоттар ашады;

11) Кәсіпорынның барлық қызметкерлері үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

12) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес Кәсіпорынның қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және олармен еңбек шарттарын бұзады, көтермелеу шараларын қолданады және егер Қазақстан

Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен өзгеше көзделмесе оларды жазаға тартады.

Уәкілетті орган басшының ұсынымы бойынша қызметке тағайындайтын және қызметтен босататын Кәсіпорын қызметкерлерінің номенклатурасы оның Жарғысында белгіленеді;

13) белгіленген еңбекақы төлеу қоры шегінде еңбекақы төлеу нысанын, штаттық кестені, лауазымдық айлықақылардың мөлшерлерін, Кәсіпорынның қызметкерлеріне (өзінің орынбасарлары мен бас (аға) бухгалтерді қоспағанда) сыйлықақы беру және өзге де сыйлықақы жүйесін бекітеді;

14) өзінің орынбасарларын қызметке тағайындау және қызметтен босату үшін уәкілетті органға кандидатуралар ұсынады;

15) өзінің орынбасарлары мен Кәсіпорынның басқа да басшы қызметкерлерінің құзыретін белгілейді;

16) уәкілетті органның келісімі бойынша Кәсіпорынның филиалдары мен өкілдіктерінің директорларын қызметке тағайындайды және қызметтен босатады;

17) Кәсіпорынның филиалдары мен өкілдіктері туралы ережелерді бекітеді;

18) Қазақстан Республикасының заңнамасында қарастырылған өзге де функцияларды жүзеге асырады.

5. Кәсіпорынның мүлкі

21. Кәсіпорынның мүлкін, құны оның теңгерімінде көрсетілетін Кәсіпорынның активтері құрайды.

22. Кәсіпорынның мүлкі бөлінбейтін болып табылады және салымдар (жарғылық капиталдағы қатысу үлестері, пайлар) бойынша, оның ішінде Кәсіпорын қызметкерлерінің арасында бөлуге болмайды.

23. Кәсіпорынның мүлкі:

1) оған меншік иесі берген мүліктің;

2) өз қызметінің нәтижесінде сатып алынған мүліктің (ақшалай табыстарды қоса алғанда);

3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де қаражат көздерінің есебінен қалыптастырылады.

24. Кәсіпорынның жүргізуінде тек оның жарғылық мақсаттарымен көзделген қызметін қамтамасыз ету үшін оған қажетті, не осы қызметтің өнімі болып табылатын мүлкі болуы мүмкін.

25. Шаруашылық жүргізу құқығын алу және тоқтату, егер осы Жарғыда өзгеше көзделмесе немесе аталған заттық құқықтың табиғатына қайшы келмесе, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне меншік құқығын және өзге де заттық құқықты алу мен тоқтату үшін көзделген талаптарда және тәртіппен жүзеге асырылады.

26. Шаруашылық жүргізудегі мүлікті пайдаланудың жемістері, өнімі мен кірістері, сондай-ақ Кәсіпорын шарттар немесе өзге де негіздер бойынша алған мүлік Қазақстан Республикасының заңнамасында меншік құқығын алу үшін белгіленген тәртіппен Кәсіпорынның шаруашылық жүргізуіне түседі.

27. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасында немесе меншік иесінің шешімімен өзгеше белгіленбесе, мүлікке шаруашылық жүргізу құқығы, оған қатысты меншік иесі оны Кәсіпорынға бекіту туралы шешім қабылдаған, Кәсіпорында мүлікті өз теңгеріміне бекіткен сәтінде туындайды.

28. Кәсіпорынның негізгі құралдарға жататын мүлікті сатып алу-сату, айырбастау, сыйға тарту шарттары негізінде иеліктен айыруға құқығы жоқ.

29. Кәсіпорынның мүлкіне шаруашылық жүргізу құқығы Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 249-бабында көзделген тәртіпте және меншік құқығын тоқтату негіздері бойынша, сондай-ақ осы Жарғының 30-тармағында көзделген жағдайларда тоқтатылады.

30. Осы Жарғының 29-тармағында көзделген шаруашылық жүргізу құқығын тоқтатудың жалпы негіздерінен басқа, шаруашылық жүргізу құқығы Кәсіпорыннан мүлікті меншік иесінің шешімі бойынша заңды түрде алынып қойылған жағдайда тоқтатылады.

Заңды түрде алып қою жағдайларына, атап айтқанда, мыналар:

Кәсіпорынның жарғылық қызметінің мақсаттарына жауап бермейтін мүлікті алып қою;

артық, пайдаланылмайтын не мақсатқа сай емес пайдаланылатын мүлікті алып қою жатқызылады.

31. Шаруашылық жүргізу құқығындағы мүлікті алып қою туралы шешімінде уәкілетті орган Кәсіпорынға оны өзге тұлғаға бергенге дейін ұстауын және сақталуын қамтамасыз етудің мерзімдерін белгілейді.

6. Кәсіпорынның қызметін қаржыландыру

32. Кәсіпорынның қызметі өз табысы және Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасында айқындалған тәртіпте алынған бюджет қаражаты есебінен даму жоспарына сәйкес қаржыландырылады.

Кәсіпорынның даму жоспарларын әзірлеу және бекіту тәртібін Қазақстан Республикасының Үкіметі айқындайды.

33. Кәсіпорынның таза табысының бір бөлігін аудару нормативін әкімдік белгілейді.

Кәсіпорынның таза табысының бір бөлігі белгіленген нормативтер бойынша Қазақстан Республикасының Бюджет кодексінде белгіленген тәртіппен тиісті бюджетке аударылуы тиіс.

Кәсіпорын таза табысының бір бөлігін тиісті бюджетке аударуды корпоративтік табыс салығы бойынша декларацияны тапсыру үшін белгіленген мерзімнен кейін он жұмыс күнінен кешіктірмей жүргізеді.

34. Кәсіпорын өзі өндіретін өнімді дербес жүзеге асырады.

35. Бюджеттен қаржыланатын жұмыстардың (көрсетілетін қызметтердің) көлемі шеңберінде өндірілген тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) бағаларын уәкілетті органымен келісім бойынша Кәсіпорын белгілейді.

36. Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынған, Кәсіпорынның Жарғысында көзделмеген қызметті жүзеге асырудан Кәсіпорын алған табыстар, сондай-ақ бюджеттен қаржыландыру есебінен құрылған, сатылатын тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) белгіленген бағаларын көтеру нәтижесінде алынған табыстар Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалатын тәртіпте бюджетке алып қоюға жатады. Мүлікті бухгалтерлік есеп қағидалары бойынша тиісті түрде көрсетпей пайдалану фактілері анықталған жағдайда, ол да алып қоюға жатады.

7. Кәсіпорынның жарғылық капиталы

37. Кәсіпорынның жарғылық капиталының көлемі 105 082 466 (бір жүз бес миллион сексен екі мың төрт жүз алпыс алты) теңге 71 тиынды құрайды.

Жарғылық капитал меншік иесі (құрылтайшы) Кәсіпорынның мемлекеттік тіркелуі кезіне толық қалыптастырылған.

8. Кәсіпорынның есепке алуы мен есептілігі

38. Кәсіпорынның бухгалтерлік есебін жүргізу және қаржылық есептілігін жасау Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы заңнамасына және қаржылық есептіліктің уәкілетті органының келісімі бойынша халықаралық стандарттарына сәйкес Кәсіпорынның басшысы бекітетін есеп саясатына сәйкес жүзеге асырылады.

39. Кәсіпорынның жылдық қаржылық есеп беруі бухгалтерлік теңгерімді, табыстар мен шығындар туралы есепті, ақша қозғалысы туралы есепті, өз капиталындағы өзгерістер туралы есепті, түсіндірме жазбаны қамтиды.

9. Кәсіпорынның жауапкершілігі

40. Кәсіпорын өз міндеттемелері бойынша өзіне тиесілі барлық мүлікпен жауап береді.

10. Еңбек ұжымымен өзара қарым-қатынас

41. Кәсіпорынның әкімшілігі мен еңбек ұжымы арасындағы өзара қарым-қатынас Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне және ұжымдық шартқа сәйкес айқындалады.

42. Кәсіпорынның жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібі қағидасына сәйкес белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

11. Кәсіпорын қызметкерлеріне еңбекақы төлеу

43. Кәсіпорынның еңбекақы төлеу қорының мөлшерін жыл сайын әкімдік белгілейді.

44. Еңбекақы төлеу нысандарын, штат кестесін, лауазымдық айлықақылар мөлшерін, сыйлықақы беру және өзге сыйлықақы жүйесін белгіленген еңбекке ақы төлеу қорының шегінде Кәсіпорын дербес айқындайды.

45. Кәсіпорын басшысының, оның орынбасарларының, бас бухгалтердің лауазымдық айлықақыларының мөлшерін, оларға сыйлықақы беру және өзге де сыйлықақы жүйесін әкімдік белгілейді.

12. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату

46. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату әкімдіктің шешімі бойынша жүргізіледі.

Кәсіпорын Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексімен көзделген басқа да негіздер бойынша таратылуы мүмкін.

47. Қарыз берушілердің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған таратылған Кәсіпорынның мүлкін әкімдік қайта бөледі.

Қарыз берушілердің талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған таратылған Кәсіпорынның акшасы, Кәсіпорынның мүлкін сату нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, тиісті бюджеттің табысына есептеледі.

13. Кәсіпорын Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

48. Кәсіпорын Жарғысына өзгерістер мен толықтыруларды әкімдік енгізеді.

Приложение
к постановлению акимата
города Астаны
от «__» _____ 2016 года
№ _____

Устав
Государственного коммунального предприятия
на праве хозяйственного ведения «Городская поликлиника № 11»
акимата города Астаны

1. Общие положения

1. Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Городская поликлиника № 11» акимата города Астаны (далее – Предприятие) является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве хозяйственного ведения.

2. Учредителем Предприятия и органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права государственной коммунальной собственности, является местный исполнительный орган – акимат города Астаны (далее – акимат).

3. Уполномоченным органом Предприятия является Государственное учреждение «Управление здравоохранения города Астаны» (далее – уполномоченный орган).

4. Полное наименование Предприятия: Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Городская поликлиника № 11» акимата города Астаны.

Сокращенное наименование Предприятия: ГКП на ПХВ «Городская поликлиника № 11» акимата города Астаны.

5. Местонахождение Предприятия: Республика Казахстан, 010000, город Астана, район «Алматы», проспект Абылай хана, № 30.

2. Юридический статус Предприятия

6. Предприятие считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

7. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

8. Предприятие может создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности Предприятия

10. Предметом деятельности Предприятия является осуществление производственно-хозяйственной деятельности в области здравоохранения.

11. Целью деятельности Предприятия является оказание первичной медико-санитарной и консультативно-диагностической помощи.

12. Для реализации поставленной цели Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

1) предоставление пациентам доврачебной, квалифицированной и специализированной медицинской помощи при острых и хронических заболеваниях, травмах, отравлениях или других неотложных состояниях;

2) оказание неотложной медицинской помощи, в том числе на дому;

3) динамичное наблюдение лиц с хроническими формами заболеваний;

4) обследование пациентов с целью раннего выявления заболеваний;

5) направление пациентов на госпитализацию в стационары и отбор на медицинскую реабилитацию, а также санаторно-курортное лечение;

6) ранняя, продолжительная и поздняя медицинская реабилитация больных с нарушениями функций, ограничениями жизнедеятельности и трудоспособности;

7) оказание всех видов профилактических осмотров (скрининговых, предварительных при поступлении на работу, периодических, целевых и др.), а также объем медицинских услуг первичной медико-санитарной помощи в порядке, определенном уполномоченным органом в области здравоохранения;

8) лекарственное обеспечение прикрепленного населения;

9) проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в очагах инфекционных заболеваний;

10) экспертиза временной нетрудоспособности больных, направление лиц с признаками стойкой утраты трудоспособности в территориальные органы социальной защиты населения Республики Казахстан;

11) ведение статистического учета и отчетности, анализ статистических данных, в том числе в электронном формате в порядке, определенном уполномоченным органом в области здравоохранения;

12) проведение разъяснительной работы среди населения о профилактике заболеваний и формировании здорового образа жизни;

13) охрана семьи, материнства, отцовства и детства, в том числе планирование семьи;

- 14) организация и проведение иммунопрофилактики;
- 15) реализация профилактических и скрининговых программ, в порядке, определенном уполномоченным органом в области здравоохранения;
- 16) оказание психологической помощи и специальных социальных услуг прикрепленному населению;
- 17) проведение лечебно-диагностических мероприятий по онконастороженности, выявлению туберкулеза, заболеваний, передающихся половым путем, своевременной передаче информации о выявленных больных в соответствующие организации здравоохранения;
- 18) развитие Центра амбулаторной хирургии, включающего в себя хирургический стационар, поликлиническое, диагностическое, физиотерапевтическое отделения, применяющие передовые методы лечения хирургических больных с минимальным риском;
- 19) химиотерапия больных туберкулезом на поддерживающей фазе лечения;
- 20) оказание платных медицинских услуг населению.

Виды деятельности, подлежащие обязательному лицензированию, осуществляются Предприятием после получения соответствующей лицензии.

13. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

14. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа либо прокурора.

15. Действия руководителя, направленные на осуществление Предприятием неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

4. Управление Предприятием

16. Акимат:

- 1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;
- 2) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения или уполномочивает на это исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение коммунальным имуществом;
- 3) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;

4) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;

5) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия;

6) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;

7) дает согласие на создание Предприятием филиалов и представительств;

8) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

9) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

17. Исполнительным органом Предприятия является его руководитель.

18. Назначение руководителя Предприятия, проведение его аттестации осуществляются в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

19. Уполномоченный орган оформляет трудовые отношения с руководителем Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

В трудовом договоре, помимо условий, установленных Трудовым кодексом Республики Казахстан, определяется ответственность руководителя Предприятия за несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет.

20. Руководитель Предприятия:

1) несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия;

2) несет персональную ответственность за организацию противодействия коррупции на Предприятии;

3) действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом;

4) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;

5) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;

6) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;

7) организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование;

8) заключает договоры и совершает иные сделки;

9) выдает доверенности;

10) открывает банковские счета;

11) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

12) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

Номенклатура работников Предприятия, которые назначаются на должность или освобождаются от должности уполномоченным органом по представлению руководителя, устанавливается в настоящем Уставе;

13) утверждает формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, систему премирования и иного вознаграждения работников Предприятия (за исключением своих заместителей и главного (старшего) бухгалтера), в пределах установленного фонда оплаты труда;

14) представляет уполномоченному органу кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей;

15) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;

16) назначает на должность и освобождает от должности директоров филиалов и представительств Предприятия по согласованию с уполномоченным органом;

17) утверждает положения о филиалах и представительствах Предприятия;

18) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

5. Имущество Предприятия

21. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

22. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям), в том числе между работниками Предприятия.

23. Имущество Предприятия формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником;

2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

25. Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

26. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

27. Право хозяйственного ведения на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закреплении имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

28. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

29. Право хозяйственного ведения на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных пунктом 30 настоящего Устава.

30. Помимо общих оснований прекращения права хозяйственного ведения, предусмотренных пунктом 29 настоящего Устава, право хозяйственного ведения прекращается в случаях правомерного изъятия имущества у Предприятия по решению собственника.

К случаям правомерного изъятия, в частности, относятся:

изъятие имущества, которое не отвечает целям уставной деятельности Предприятия;

изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества.

31. В решении об изъятии имущества, находящегося на праве хозяйственного ведения, уполномоченный орган устанавливает Предприятию сроки содержания и обеспечения сохранности изъятых имущества до его передачи иному лицу.

6. Финансирование деятельности Предприятия

32. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

Порядок разработки и утверждения планов развития Предприятия

определяется Правительством Республики Казахстан.

33. Норматив отчисления части чистого дохода Предприятия устанавливается акиматом.

Часть чистого дохода Предприятия по установленным нормативам подлежит зачислению в соответствующий бюджет в порядке, установленном Бюджетным кодексом Республики Казахстан.

Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

34. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию.

35. Цены на товары (работы, услуги), производимые в рамках объемов работ (услуг), финансируемых из бюджета, устанавливаются Предприятием по согласованию с уполномоченным органом.

36. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

7. Уставный капитал Предприятия

37. Размер уставного капитала Предприятия составляет 105 082 466 (сто пять миллионов восемьдесят две тысячи четыреста шестьдесят шесть) тенге 71 тиын.

Уставный капитал полностью сформирован собственником (учредителем) на момент государственной регистрации Предприятия.

8. Учет и отчетность Предприятия

38. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой руководителем Предприятия по согласованию с уполномоченным органом в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

39. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

9. Ответственность Предприятия

40. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

10. Взаимоотношения с трудовым коллективом

41. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

42. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

11. Оплата труда работников Предприятия

43. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается акиматом.

44. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются Предприятием самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

45. Размеры должностных окладов руководителя Предприятия, его заместителей, главного бухгалтера, система их премирования и иного вознаграждения устанавливаются акиматом.

12. Реорганизация и ликвидация Предприятия

46. Реорганизация и ликвидация Предприятия производится по решению акимата.

Предприятие может быть ликвидировано также по другим основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Республики Казахстан.

47. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется акиматом.

Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

13. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Предприятия

48. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносятся акиматом.

Нөмірленді және бау өткізілді

16 бетте

Прошито и пронумеровано на

16 листах

«АЛМАТЫ АУДАНЫНЫҢ
ӨДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ»
БАРЛЫҚ
НӨМІРЛЕНГЕНІ
ТІРКЕЛГЕНІ

16

16

ТАРА

05

11

20